

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การโฆษณาด้วยการปิด ทีวี หรือโปรยแผ่นกระดาษ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู	วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 และ 13.00 – 16.00 น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 กำหนดให้การโฆษณาด้วยการปิด ทีวี หรือโปรยแผ่นกระดาษหรือใบปลิวในที่สาธารณะ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตด้วย เว้นแต่ เป็นการกระทำของราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนอื่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือของหน่วยงานที่มีอำนาจกระทำได้ หรือเป็นการโฆษณาด้วยการปิดแผ่นกระดาษ สถานที่ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อการนั้น หรือเป็นการโฆษณาในการเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และการโฆษณาด้วยการปิดกระดาษของเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือต้นไม้ เพื่อให้ทราบชื่อเจ้าของผู้ครอบครองอาคาร ชื่ออาคาร เลขที่อาคาร หรือข้อความอื่นเกี่ยวกับการเข้าไปและออกจากราชการ

2. กรณีแผ่นกระดาษหรือใบปลิวในการหาเสียงเลือกตั้งที่มีการโฆษณาทางการค้าหรือโฆษณาอื่นๆ รวมอยู่ด้วยจะต้องขออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายนี้ด้วยเช่นกัน

3. การโฆษณาด้วยการปิด ทีวี หรือโปรยแผ่นกระดาษ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตแต่มิได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการรับอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งเป็นหนังสือให้ผู้โฆษณาปลด รื้อ ถอน ชุด ลบ หรือล้างข้อความหรือภาพนั้นภายในเวลาที่กำหนด และหากเป็นกรณีที่มีข้อความหรือภาพที่มีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือลามกอนาจาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจปลด ถอน ชุด ลบ หรือล้างข้อความหรือภาพนั้นได้เองโดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้โฆษณาตามที่ได้ใช้จ่ายไปจริง

4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ จะอนุญาตให้โฆษณาด้วยการปิด ทีวี หรือโปรยแผ่นกระดาษ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ข้อความหรือภาพในแผ่นกระดาษหรือใบปลิวไม่ขัดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(2) มีคำรับรองของผู้ขออนุญาตว่าจะเก็บ ปลูก รื้อถอน ขุด ลบ หรือล้างแผ่นประกาศหรือใบปลิว เมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุ

(3) ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การโฆษณาในเรื่องใดต้องได้รับอนุมัติข้อความ หรือภาพที่ใช้ในการโฆษณา หรือจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายใด ต้องได้รับอนุมัติหรือได้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้นแล้ว อาทิ การขออนุญาตเล่นการพนัน การขออนุญาตเรียไร การขออนุญาตแสดงมหรสพฟิว เป็นต้น

(4) ในกรณีที่เป็นการโฆษณาด้วยการติดตั้งป้ายโฆษณา ต้องไม่อยู่ในบริเวณที่ห้ามติดตั้งป้ายโฆษณา ซึ่งได้แก่บริเวณক্রómถนนหรือทางสาธารณะ วงเวียน อนุสาวรีย์ สะพาน สะพานลอย สะพานลอยคนเดินข้ามเกาะกลางถนน สวนหย่อม สวนสาธารณะ ถนน ต้นไม้ และเสาไฟฟ้าซึ่งอยู่ในที่สาธารณะ เว้นแต่เป็นการติดตั้งเพื่อพระราชพิธี รัฐพิธี หรือการต้อนรับราชอาคันตุกะหรือแขกเมืองของรัฐบาล

5. ในการอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องแสดงเขตท้องที่ที่อนุญาตไว้ในหนังสืออนุญาต และต้องกำหนดอายุของหนังสืออนุญาต ภายใต้อหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) การโฆษณาที่เป็นการค้า ครั้งละไม่เกิน 60 วัน

(2) การโฆษณาที่ไม่เป็นการค้า ครั้งละไม่เกิน 30 วัน

6. เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ผู้รับอนุญาตแสดงข้อความว่าได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยแสดงเลขที่ และวัน เดือน ปี ที่ได้รับหนังสืออนุญาตลงในแผ่นประกาศหรือใบปลิวด้วย

7. การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาต ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

#### ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ที่ประสงค์จะขออนุญาตโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ ยื่นคำร้องขออนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต (ระยะเวลา 30 นาที)	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขออนุญาต และเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต (ระยะเวลา 30 นาที)	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู
3. เสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตให้พิจารณา (ระยะเวลา 1 วัน)	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

4. การพิจารณาและการออกหนังสืออนุญาต (ภายใน 7 วัน นับแต่วันยื่นคำร้องขออนุญาต) หมายเหตุ : กรณีมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาต ซึ่งจะต้องมีการแก้ไขคำร้อง ข้อความ หรือภาพในแผ่นประกาศ หรือ แผ่นปลิว หรือพบในภายหลังว่าผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการตามกฎหมายอื่นก่อน จะแจ้งเหตุขัดข้องหรือเหตุผลที่ไม่สามารถออกหนังสืออนุญาตให้ผู้อนุญาตภายใน 3 วัน นับแต่วันตรวจพบข้อขัดข้อง แต่จะไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันยื่นคำร้องขออนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ อนุญาต หรือผู้ได้รับผลกระทบ ตามกฎหมาย
---	---

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

**เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.1)  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. แผ่นผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิว   | จำนวน 1 ชุด  |
| 3. ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา   | จำนวน 2 ชุด  |
| 4. เอกสารหลักฐานแสดงตนของผู้ยื่นคำร้องขออนุญาต ดังนี้  |              |
| 4.1 กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดา และยื่นด้วยคำด้วยตนเอง  |              |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.2 กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดา แต่มอบให้บุคคลอื่นยื่นคำร้องแทน   |              |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง   | จำนวน 1 ฉบับ |
| - หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์  | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.3 กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำร้องด้วยตนเอง   |              |
| - สำเนาหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งมีผู้มีอำนาจเป็นผู้ยื่นจัดการแทนนิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล                                    | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล ผู้ยื่นคำร้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.4 กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลมอบให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำร้องแทน                                  | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งมีผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล            | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล                                    | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง   | จำนวน 1 ฉบับ |

- หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ผู้ยื่นคำร้องแทน จำนวน 1 ฉบับ  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

### ค่าธรรมเนียม

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตตามอัตรา ดังนี้

1. หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศใบปลิวเพื่อการโฆษณา  
ที่เป็นการค้า ฉบับละ 200 บาท
2. หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาอื่นๆ  
ที่ไม่เป็นการค้า ฉบับละ 100 บาท
3. แผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวในการหาเสียงเลือกตั้งที่มีการโฆษณาที่เป็นการค้า  
หรือโฆษณาอื่นๆ รวมอยู่ด้วย จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ 1 หรือข้อ 2 แล้วแต่กรณี

### การรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย

1. ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ นิติการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู หมายเลขโทรศัพท์ 0-5360-1454, 08-7176-6262  
หรือ [www.huaychompu.go.th](http://www.huaychompu.go.th)
2. ช่องทางการแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณสุขหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย  
โดยมีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ดังนี้
  - 2.1. แจ้งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู  
เลขที่ 282 หมู่ 7 ตำบลห้วยชมภู อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57000
  - 2.2. ทางโทรศัพท์และทางโทรสารหมายเลข 0-5377-3952
  - 2.3. ผ่านทางเว็บไซต์ [www.huaychompu.go.th](http://www.huaychompu.go.th)
  - 2.4. Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู
  - 2.5. กล้องแสดงความคิดเห็น หรือ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู, ศูนย์ยุติธรรมชุมชน  
ตำบลห้วยชมภู หรือศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์  
ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่  
ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

ตัวอย่างแบบฟอร์ม (แนบท้ายนี้)

แบบ ร.ส.1

คำร้องขออนุญาตโฆษณา

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตทำการ  
โฆษณาโดยปิด ings หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว ณ ที่.....  
ซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้เสนอแผนผังแสดงเขตที่จะปิด ings หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวและ  
บริเวณใกล้เคียงและตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณาจำนวน ๒ ชุดมาแล้ว  
ขอรับรองว่าเมื่อครบกำหนดเวลาในหนังสืออนุญาตแล้ว จะเก็บ ปลด รื้อถอน  
ชุด ลบหรือล้างแผ่นประกาศหรือใบปลิวออกจากบริเวณดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่าออก

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

## คำร้องขออนุญาตโฆษณา

ที่.....  
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู.....  
วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564  
ข้าพเจ้า นายมีเงิน ใจบาน อายุ 39 ปี สัญชาติ ไทย  
อยู่บ้านเลขที่ 9/999 ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... ห้วยชมภู..... อำเภอ/เขต..... เมืองเชียงราย.....  
จังหวัด..... เชียงราย..... โทรศัพท์..... 081-1234857.....

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตทำการ  
โฆษณาโดยปิด ติ่ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว ณ ที่..... บริเวณหน้าตลาดสดบ้านห้วยชมภู หมู่ที่ 3  
และบริเวณใกล้เคียง (รายละเอียดตามแผนผัง..... ซึ่งตั้งอยู่เลขที่..... -..... ตรอก/  
ซอย..... -..... ถนน..... -..... ตำบล/แขวง..... ห้วยชมภู.....  
อำเภอ/เขต..... เมืองเชียงราย..... จังหวัด..... เชียงราย.....

ได้เสนอแผนผังแสดงเขตที่จะปิด ติ่ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวและ  
บริเวณใกล้เคียงและตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณาจำนวน 2 ชุดมาด้วยแล้ว  
ขอรับรองว่าเมื่อครบกำหนดเวลาในหนังสืออนุญาตแล้ว จะเก็บ ปลด รื้อถอน  
ชุด ลบหรือล้างแผ่นประกาศหรือใบปลิวออกจากบริเวณดังกล่าว

(ลงชื่อ)..... มีเงิน ใจบาน.....  
ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่าออก  
ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

(ลงชื่อ).....  
ตำแหน่ง.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

.....

(ลงชื่อ).....  
ตำแหน่ง.....