



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA)
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู



จัดทำโดย
งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

ที่ ชร 82501/770

วันที่ 22 สิงหาคม 2567

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

สิ่งที่แนบมาด้วย รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน 1 ชุด

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 ปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู ได้คะแนนรวม 96.73 คะแนน โดยแบ่งผลคะแนน 4 ส่วน ในส่วนที่ 1 IIT ได้ 97.44 คะแนน ส่วนที่ 2 EIT ส่วนที่ 1 ได้ 95.30 คะแนน ส่วนที่ 3 EIT ส่วนที่ 2 ได้ 88.02 คะแนน ส่วนที่ 4 OIT ได้ 100 คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ ได้ 97.30 คะแนน
- 2) การใช้งบประมาณ ได้ 97.12 คะแนน
- 3) การใช้อำนาจ ได้ 98.56 คะแนน
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ 95.86 คะแนน
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ 98.38 คะแนน
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน ได้ 96.22 คะแนน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ 92.42 คะแนน
- 8) การปรับปรุงการทำงาน ได้ 86.34 คะแนน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล ได้ 100.00 คะแนน
- 10) การป้องกันการทุจริต ได้ 100.00 คะแนน นั้น

ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู จะได้ดำเนินการรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ (ข้อ I1,I2,I3)
- 2) การใช้งบประมาณ (ข้อ I4,I5,I6)
- 3) การใช้อำนาจ (ข้อ I7,I8,I9)
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ข้อ I10,I11,I12)
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ข้อ I13,I14,I15)
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน (ข้อ EP1,EP2,EP3) (ข้อ ES1,ES2, ES3)
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ข้อ EP4,EP5,EP6) (ข้อ ES4,ES5,ES6)

/ 8) การปรับปรุงการทำงาน...

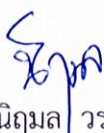
- 8) การปรับปรุงการทำงาน (ข้อ EP7,EP8,EP9) (ข้อ ES7,ES8,ES9)
- 9) การเปิดเผยข้อมูล (O1,O2,O3,O4,O5,O6,O7,O8,O9,O10,O11,O12,O13,
O14,O15,O16,O17,O18,O19,O20,O21,O22,O23,O24,O25)
- 10) การป้องกันการทุจริต (O26,O27,O28,O29,O30,O31,O32,O33,O34,O35)

ข้อกฎหมาย

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 มาตรา 41 (1)
2. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.2562
- ม.17
3. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

ข้อพิจารณา

1. เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ www.huaychompu.go.th
และช่องทางอื่นตามที่เห็นสมควร
2. เห็นควรแจ้งให้กับพนักงานส่วนตำบลรวมทั้งพนักงานจ้างในสังกัดขององค์การบริหารส่วน
ตำบลห้วยชมภู ทุกสำนัก กอง ได้รับทราบ
3. เห็นควรใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนงาน พัฒนาและปรับปรุง การประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงานในปีต่อไป
โดยมีรายละเอียดตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่แนบมาด้วยนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางสาวนิมิต วรรณนันทกุล)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายชาติสยาม เวียงคำ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู.....

(ลงชื่อ)

(นายเสน่ห์ อุปละ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู.....

(ลงชื่อ)

(นายสมหมาย นทีพัชรา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA)
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู มีคะแนน 96.73 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

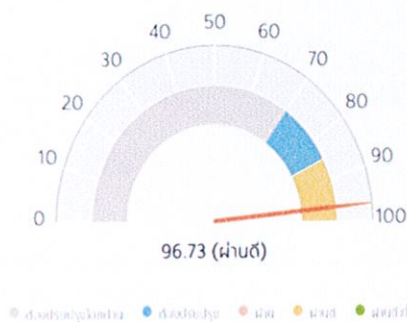
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 97.44 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 คะแนนรวม 95.30 คะแนน

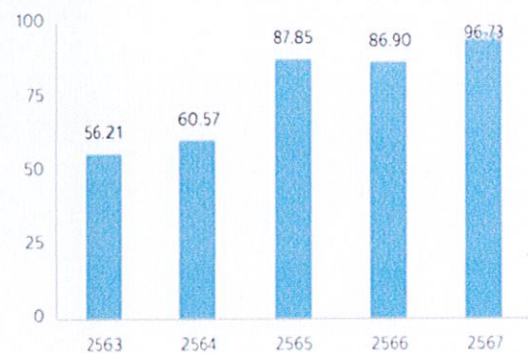
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 คะแนนรวม 88.02 คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 100.00 คะแนน

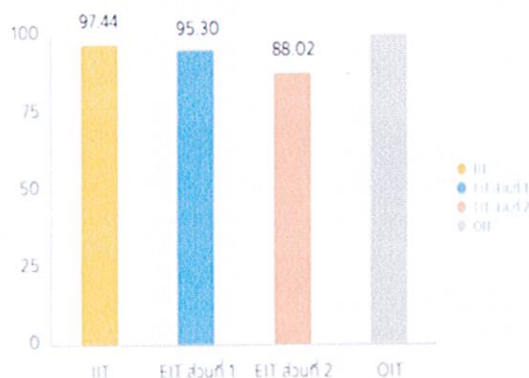
ผลการประเมินในภาพรวม



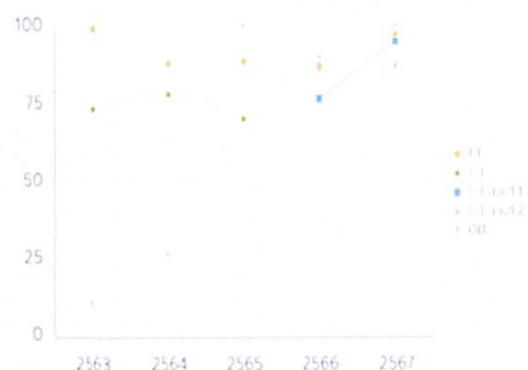
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ
รายละเอียดตัวชี้วัด และข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

1) การปฏิบัติหน้าที่ (ข้อ I1,I2,I3) คะแนนเฉลี่ย 97.30 คะแนน

I 1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้ 95.14 คะแนน

I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด							95.14
หัวข้อการประเมิน	ไม่เข้าใบตามที่กำหนด	เข้าใบตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เข้าใบตามที่กำหนดน้อย	เข้าใบตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เข้าใบตามที่กำหนดมาก	เข้าใบตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	2.70%	0.00%	0.00%	0.00%	10.81%	86.49%	95.14

I 2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ได้ 96.76 คะแนน

I2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด							96.76
หัวข้อการประเมิน	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน	มีส่วนน้อยที่สุด	มีส่วนน้อย	มีส่วนค่อนข้างมาก	มีส่วนมาก	มีส่วนมากที่สุด	คะแนน
I2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.70%	0.00%	0.00%	5.41%	91.89%	96.76

I 3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ได้ 100 คะแนน

I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	ใช่	ไม่	คะแนน	
I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00%	0.00%		100.00

๒) การใช้งบประมาณ (ข้อ 1๔,1๕,1๖) คะแนนเฉลี่ย 97.12 คะแนน

1 4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ได้ 97.84 คะแนน

14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด							97.84
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ปานกลาง	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากที่สุด	คะแนน
14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.81%	89.19%	97.84

1 5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ได้ 93.51 คะแนน

15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด							93.51
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ	มีส่วนน้อยที่สุด	มีส่วนปานกลาง	มีส่วนค่อนข้างมาก	มีส่วนมาก	มีส่วนมากที่สุด	คะแนน
15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	78.38%	18.92%	0.00%	0.00%	0.00%	2.70%	93.51

1 6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ได้ 100 คะแนน

16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่	มี น้อยที่สุด	มี ปานกลาง	มี ค่อนข้างมาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน
16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

3) การใช้อำนาจ (ข้อ 17,18,19) คะแนนเฉลี่ย 98.56 คะแนน

17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ได้ 97.84 คะแนน

17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด							97.84
หัวข้อการประเมิน	ไปผู้ บังคับ บัญชาคน ใดที่สั่งให้ เจ้าหน้าที่ ทำธุระ ส่วนตัว	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	89.19%	10.81%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	97.84

18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ได้ 97.84 คะแนน

18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด							97.84
หัวข้อการประเมิน	ไปผู้ บังคับ บัญชาคน ใดที่สั่งให้ เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่ เป็นการ ทุจริตหรือ ประพฤติ มิชอบ	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	89.19%	10.81%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	97.84

19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ได้ 100 คะแนน

19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ข้อ I13,I14,I15) คะแนนเฉลี่ย 98.38 คะแนน

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด ได้ 98.92 คะแนน

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด							98.92
หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	คะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.41%	94.59%	98.92

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด ได้ 97.84 คะแนน

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด							97.84
หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้น้อย	สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้มาก	สามารถป้องกันได้มากที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.81%	89.19%	97.84

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้ 98.38 คะแนน

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด							98.38
หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่นน้อยที่สุด	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่นค่อนข้างมาก	เชื่อมั่นมาก	เชื่อมั่นมากที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	8.11%	91.89%	98.38

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT ส่วนที่ 1
(External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

6) คุณภาพการดำเนินงาน (ข้อ EP1,EP2,EP3) คะแนนเฉลี่ย 96.21 คะแนน

Ep 1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้ 93.73 คะแนน

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา							93.73
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	1.96%	5.88%	13.73%	78.43%	93.73

Ep 2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ได้ 94.90 คะแนน

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน							94.90
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	1.96%	5.88%	7.84%	84.31%	94.90

Ep 3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ได้ 100 คะแนน

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ข้อ EP4,EP5,EP6) คะแนนเฉลี่ย 95.56 คะแนน

Ep 4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้ 96.08 คะแนน

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย							96.08
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	1.96%	15.69%	82.35%	96.08

Ep 5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้ 96.08 คะแนน

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน							96.08
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	3.92%	11.76%	84.31%	96.08

Ep 6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้ 94.51 คะแนน

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน							94.51
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	3.92%	3.92%	7.84%	84.31%	94.51

8) การปรับปรุงการทำงาน (ข้อ EP7,EP8,EP9) คะแนนเฉลี่ย 94.12 คะแนน

Ep 7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้ 94.90 คะแนน

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน							94.90
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	1.96%	0.00%	3.92%	9.80%	84.31%	94.90

Ep 8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้ 95.29 คะแนน

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน							95.29
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	7.84%	7.84%	84.31%	95.29

Ep 9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ได้ 92.16 คะแนน

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่				92.16
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน	
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	7.84%	92.16%	92.16	

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT ส่วนที่ 2
(External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

6) คุณภาพการดำเนินงาน (ข้อ ES1, ES2, ES3) คะแนนเฉลี่ย 96.23 คะแนน

Es 1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้ 91.30 คะแนน

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา							91.30
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	4.35%	34.78%	60.87%	91.30

Es 2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ได้ 97.39 คะแนน

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน							97.39
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	13.04%	86.96%	97.39

Es 3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ได้ 100.00 คะแนน

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00	

7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ข้อ ES4,ES5,ES6) คะแนนเฉลี่ย 89.27 คะแนน

Es 4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้ 90.43 คะแนน

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย							90.43
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	47.83%	52.17%	90.43

Es 5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้ 85.22 คะแนน

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน							85.22
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	73.91%	26.09%	85.22

Es 6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้ 92.17 คะแนน

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน							92.17
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	4.35%	30.43%	65.22%	92.17

8) การปรับปรุงการทำงาน (ข้อ EP7,EP8,EP9) คะแนนเฉลี่ย 78.55 คะแนน

Es 7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้ 86.09 คะแนน

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน							86.09
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	4.35%	60.87%	34.78%	86.09

Es 8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้ 80.00 คะแนน

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน							80.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	21.74%	56.52%	21.74%	80.00

Es 9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ได้ 69.57 คะแนน

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่				69.57
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน	
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	30.43%	69.57%	69.57	

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT
(Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

9) การเปิดเผยข้อมูล (O1,O2,O3,O4,O5,O6,O7,O8,O9,O10,O11,O12,O13,O14,O15,O16, O17,O18,O19,O20,O21,O22,O23,O24,O25) คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน

9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ได้ 100 คะแนน

ข้อมูลพื้นฐาน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
o1 โครงสร้าง	100.00		ดูเพิ่มเติม
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00		ดูเพิ่มเติม
o3 หน่วยงานนำที่	100.00		ดูเพิ่มเติม
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00		ดูเพิ่มเติม
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00		ดูเพิ่มเติม
o6 Q&A	100.00	ให้คะแนนจาก web board	ดูเพิ่มเติม

9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ได้ 100 คะแนน

การบริหารงานและงบประมาณ			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00		ดูเพิ่มเติม
o8 แผนและภาพคำนำในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00		ดูเพิ่มเติม
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00		ดูเพิ่มเติม
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00		ดูเพิ่มเติม
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100.00		ดูเพิ่มเติม
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100.00		ดูเพิ่มเติม
o13 E-Service	100.00		ดูเพิ่มเติม

9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ได้ 100 คะแนน

การจัดซื้อจัดจ้าง 100.00			
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
014 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	ผู้ตรวจได้รับรายการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1.เครื่อง	ดูเพิ่มเติม
015 ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00		ดูเพิ่มเติม
016 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	ผู้ตรวจได้รับรายการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1.เลขที่	ดูเพิ่มเติม
017 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	ผู้ตรวจได้รับรายการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1.เลขที่	ดูเพิ่มเติม

9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ 100 คะแนน

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 100.00			
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
018 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00		ดูเพิ่มเติม
019 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00		ดูเพิ่มเติม
020 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	ควรแนบ URL ของแต่ละประมวลมาด้วย	ดูเพิ่มเติม
021 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00		ดูเพิ่มเติม

9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ได้ 100 คะแนน

การส่งเสริมความโปร่งใส 100.00			
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
022 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		ดูเพิ่มเติม
023 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		ดูเพิ่มเติม
024 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		ดูเพิ่มเติม
025 การเปิดโอกาสให้ภาคีการมีส่วนร่วม	100.00		ดูเพิ่มเติม

10) การป้องกันการทุจริต (O26,O27,O28,O29,O30,O31,O32,O33,O34,O35)

10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้ 100 คะแนน

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐26 ประกาศเจตจำนงนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	ครบแบบหน้าของประกาศมาด้วย	ดูเพิ่มเติม
๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00		ดูเพิ่มเติม
๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00		ดูเพิ่มเติม
๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00		ดูเพิ่มเติม
๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00		ดูเพิ่มเติม
๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00		ดูเพิ่มเติม

10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้ 100 คะแนน

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00		ดูเพิ่มเติม
๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00		ดูเพิ่มเติม
๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		ดูเพิ่มเติม
๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		ดูเพิ่มเติม

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ (ข้อ I1,I2,I3)
- 2) การใช้งบประมาณ (ข้อ I4,I5,I6)
- 3) การใช้อำนาจ (ข้อ I7,I8,I9)
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ข้อ I10,I11,I12)
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ข้อ I13,I14,I15)
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน (ข้อ EP1,EP2,EP3) (ข้อ ES1,ES2, ES3)
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ข้อ EP4,EP5,EP6) (ข้อ ES4,ES5,ES6)
- 8) การปรับปรุงการทำงาน (ข้อ EP7,EP8,EP9) (ข้อ ES7,ES8,ES9)
- 9) การเปิดเผยข้อมูล (O1,O2,O3,O4,O5,O6,O7,O8,O9,O10,O11,O12,O13,O14,O15,O16,O17, O18,O19,O20,O21,O22,O23,O24,O25)
- 10) การป้องกันการทุจริต (O26,O27,O28,O29,O30,O31,O32,O33,O34,O35)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA (คะแนน)	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ				
1) การปฏิบัติหน้าที่	IIT	I1 ได้คะแนน 95.14 I2 ได้คะแนน 96.76 I3 ได้คะแนน 100	-I1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก ไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	-หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับ ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐11) และ ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจาก คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและ ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสมต่อไป	1.จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจกเวียนให้บุคลากร ภายในให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน ลงในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์เป็น ต้น	1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	สำนักปลัด

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA (คะแนน)	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ				
		12 ได้คะแนน 96.76	- 12 ประเด็น บุคลากร ภายในหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกไม่เท่า เทียมกัน	-หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่า ภารกิจหรือบริการใดภายใน หน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่าง ไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนา ช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐13) เพื่อลดการใช้ ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติใน ภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะ ช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิง จาก ๐10) หรือคู่มือการ ให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็น สื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้ว เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับ ทราบและถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด	1.จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน 2.แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน ลงในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์เป็น ต้น	1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	สำนักปลัด

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA (คะแนน)	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ				
2) การใช้งบประมาณ	IIT	I4 ได้คะแนน 97.84 I5 ได้คะแนน 93.51 I6 ได้คะแนน 100	-i5 ประเด็น บุคลากร บางรายในหน่วยงานมี การเบิกจ่ายเงินที่เป็น เท็จ	-หน่วยงานควรจัดให้มีการ ประเมินเสี่ยงในการทุจริตใน ประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการ เรียกรับสินบน และกำหนด มาตรการสำหรับการป้องกัน การทุจริตจากการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผล สัมฤทธิ์	1.จัดประชุมชี้แจงข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ 3.ประกาศเผยแพร่แผน และผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนจัดหา พัสดุทางเว็บไซต์หน่วย งานหรือ สื่อออนไลน์ และเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบ	1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	สำนักปลัด

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA (คะแนน)	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ				
3) การใช้อำนาจ	IIT	I7 ได้คะแนน 97.84 I8 ได้คะแนน 97.84 I9 ได้คะแนน 100	รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น	- จัดทำมาตรการป้องกันและ มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ พฤติกรรม การทุจริตอย่างชัด เจน และเปิดเผย รวมทั้งนำ ผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน - จัดทำมาตรการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี	จัดกิจกรรม/โครงการฝึก อบรมสอดแทรก สาระด้านจริยธรรม ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	สำนักปลัด
4) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	I10 ได้คะแนน 89.73 I11 ได้คะแนน 97.84 I12 ได้คะแนน 100	-I10 ประเด็น บุคลากร ในหน่วยงานบางรายมี การขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง	-หน่วยงานควรระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ใน คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ และ ควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิ ให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือ พวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)	1.จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนด การให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน 2.จัดประชุมเพื่อสร้าง กระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบใน หน่วยงาน 3. แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในได้รับทราบ	1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	กองคลัง (งานพัสดุ)

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA (คะแนน)	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ				
4) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	I10 ได้คะแนน 89.73 I11 ได้คะแนน 97.84 I12 ได้คะแนน 100	-i11 ประเด็น บุคลากร ในหน่วยงานบางรายมี การใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	-หน่วยงานควรประเมินความ เสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น จากการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการ เรียกรับสินบน และกำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยง ดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการ ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐30) และควร ระบุขั้นตอนหรือแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐10) พร้อมทั้ง เผยแพร่คู่มือผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ภายในหน่วยงาน	1.จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน 2.จัดประชุมเพื่อสร้าง กระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบใน หน่วยงาน 3. แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในให้รับทราบ	1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	สำนักปลัด
5) การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	IIT	I13 ได้คะแนน 98.92 I14 ได้คะแนน 97.84 I15 ได้คะแนน 98.38	รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น	-	-	1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	สำนักปลัด

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA (คะแนน)	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ				
6) คุณภาพการดำเนินงาน (ข้อ EP1,EP2,EP3) (ข้อ ES1,ES2, ES3)	EIT ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการ หรือติดต่อ ราชการเข้า ตอบด้วย ตนเอง (EIT Public : EP)	EP1 ได้คะแนน 93.73 EP2 ได้คะแนน 94.90 EP3 ได้คะแนน 100	-e1 ประเด็น มีผู้รับ บริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	-หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐10) หรือคู่มือ การให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐11) และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำ ข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อ ในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและ ดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่น พับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม	1.จัดทำคู่มือ/แนวทาง การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนด ให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. จัดประชุมเพื่อสร้าง กระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบใน หน่วยงาน/แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในให้ รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน ลงในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์เป็น ต้น	1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	สำนักปลัด

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA (คะแนน)	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ				
6) คุณภาพการดำเนินงาน (ข้อ EP1,EP2,EP3) (ข้อ ES1,ES2, ES3)	EIT ส่วนที่ 2 ผู้ประเมิน จัดเก็บ ข้อมูล (EIT Survey : ES)	ES1 ได้คะแนน 91.30 ES2 ได้คะแนน 97.39 ES3 ได้คะแนน 100	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ให้ผู้บริหารมีการแบ่ง งานเป็นส่วนส่วนเพื่อให้ การปฏิบัติงานได้สะดวก	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่ คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบ และยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพการ ให้บริการของผู้มาติดต่อรับ บริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคล และการ พิจารณาให้คุณให้โทษตามหลัก คุณธรรมและความสามารถ	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์เป็นต้น	1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	สำนักปลัด
7) ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (ข้อ EP4,EP5,EP6) (ข้อ ES4,ES5,ES6)	EIT ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการ หรือติดต่อ ราชการเข้า ตอบด้วย ตนเอง (EIT Public : EP)	EP4 ได้คะแนน 96.08 EP5 ได้คะแนน 96.08 EP6 ได้คะแนน 94.51	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ให้ผู้บริหารมีการแบ่ง งานเป็นส่วนส่วนเพื่อให้ การปฏิบัติงานได้สะดวก	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่ คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบ และยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพการ ให้บริการของผู้มาติดต่อรับ บริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคล และการ พิจารณาให้คุณให้โทษตามหลัก คุณธรรมและความสามารถ	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์เป็นต้น	1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	สำนักปลัด

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA (คะแนน)	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ				
7) ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (ข้อ EP4,EP5,EP6) (ข้อ ES4,ES5,ES6)	EIT ส่วนที่ 2 ผู้ประเมิน จัดเก็บ ข้อมูล (EIT Survey : ES)	ES4 ได้คะแนน 90.43 ES5 ได้คะแนน 85.22 ES6 ได้คะแนน 92.17	- e6 ประเด็น มี ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงาน ยังขาดความชัดเจน	-หน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐6) ให้มี ความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความ ชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนด ให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจกเวียนให้บุคลากร ภายในให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์เป็น ต้น	1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	ทุกส่วนงาน
8) การปรับปรุงการ ทำงาน (ข้อ EP7,EP8,EP9) (ข้อ ES7,ES8,ES9)	EIT ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการ หรือติดต่อ ราชการเข้า ตอบด้วย ตนเอง (EIT Public : EP)	EP7 ได้คะแนน 94.90 EP8 ได้คะแนน 95.29 EP9 ได้คะแนน 92.16	-e7 ประเด็น มีผู้รับ บริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	-หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน การดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25)	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจกเวียนให้บุคลากร ภายในให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิดยกตัว อย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์เป็นต้น	1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	สำนักปลัด

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA (คะแนน)	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ				
8) การปรับปรุงการทำงาน (ข้อ EP7,EP8,EP9) (ข้อ ES7,ES8,ES9)	EIT ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการ หรือติดต่อ ราชการเข้า ตอบด้วย ตนเอง (EIT Public : EP)	EP7 ได้คะแนน 94.90 EP8 ได้คะแนน 95.29 EP9 ได้คะแนน 92.16	-e8 ประเด็น มีผู้รับ บริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อ ตอบสนองต่อประชาชน และส่วนรวมเท่าที่ควร	-หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐6) โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนด ให้ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิดยกตัว อย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	สำนักปลัด
8) การปรับปรุงการทำงาน (ข้อ EP7,EP8,EP9) (ข้อ ES7,ES8,ES9)	EIT ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการ หรือติดต่อ ราชการเข้า ตอบด้วย ตนเอง (EIT Public : EP)	EP7 ได้คะแนน 94.90 EP8 ได้คะแนน 95.29 EP9 ได้คะแนน 92.16	-e9 ประเด็น มีผู้รับ บริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าไม่ เคยใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์(E- Service) ของหน่วยงาน	-หน่วยงานควรพัฒนาระบบ การให้บริการออนไลน์ (E- Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน (อ้างอิง จาก ๐18) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนด ให้ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน 2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูล ผ่านทางช่อง ทางการติดต่อของ สำนักงานและปรับปรุง ข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ ประชาชนได้ทราบ	1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	สำนักปลัด

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
8) การปรับปรุงการทำงาน (ข้อ EP7,EP8,EP9) (ข้อ ES7,ES8,ES9)	EIT ส่วนที่ 2 ผู้ประเมิน จัดเก็บ ข้อมูล (EIT Survey : ES)	ES7 ได้คะแนน 86.09 ES8 ได้คะแนน 80.00 ES9 ได้คะแนน 69.57	- e7 ประเด็น มีผู้รับ บริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้ บริการของหน่วยงานให้ ดีขึ้นเท่าที่ควร	-หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผล การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังไม่มีปรับปรุงการ ดำเนินงานหรือโครงการเพื่อ ตอบสนองต่อประชาชนและ ส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางติดต่อ	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนด ให้ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน 2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ผ่านทางช่อง ทางการ ติดต่อของ สำนักงานและปรับปรุง ข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ ประชาชนได้ทราบ	1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	สำนักปลัด

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA (คะแนน)	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ				
6) คุณภาพการดำเนินงาน (ข้อ EP1,EP2,EP3) (ข้อ ES1,ES2, ES3)	EIT ส่วนที่ 2 ผู้ประเมิน จัดเก็บ ข้อมูล (EIT Survey : ES)	ES1 ได้คะแนน 91.30 ES2 ได้คะแนน 97.39 ES3 ได้คะแนน 100	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ให้ผู้บริหารมีการแบ่ง งานเป็นส่วนส่วนเพื่อให้ การปฏิบัติงานได้สะดวก	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่ คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบ และยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพการ ให้บริการของผู้มาติดต่อรับ บริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคล และการ พิจารณาให้คุณให้โทษตามหลัก คุณธรรมและความสามารถ	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์เป็นต้น	1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	สำนักปลัด
7) ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (ข้อ EP4,EP5,EP6) (ข้อ ES4,ES5,ES6)	EIT ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการ หรือติดต่อ ราชการเข้า ตอบด้วย ตนเอง (EIT Public : EP)	EP4 ได้คะแนน 96.08 EP5 ได้คะแนน 96.08 EP6 ได้คะแนน 94.51	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ให้ผู้บริหารมีการแบ่ง งานเป็นส่วนส่วนเพื่อให้ การปฏิบัติงานได้สะดวก	-หน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐6) ให้มี ความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความ ชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์เป็น ต้น	1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	สำนักปลัด

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA (คะแนน)	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ				
7) ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (ข้อ EP4,EP5,EP6) (ข้อ ES4,ES5,ES6)	EIT ส่วนที่ 2 ผู้ประเมิน จัดเก็บ ข้อมูล (EIT Survey : ES)	ES4 ได้คะแนน 90.43 ES5 ได้คะแนน 85.22 ES6 ได้คะแนน 92.17	- e6 ประเด็น มี ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงาน ยังขาดความชัดเจน	-หน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐6) ให้มี ความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความ ชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนด ให้ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์เป็น ต้น	1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	สำนักปลัด
8) การปรับปรุงการ ทำงาน (ข้อ EP7,EP8,EP9) (ข้อ ES7,ES8,ES9)	EIT ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการ หรือติดต่อ ราชการเข้า ตอบด้วย ตนเอง (EIT Public : EP)	EP7 ได้คะแนน 94.90 EP8 ได้คะแนน 95.29 EP9 ได้คะแนน 92.16	-e7 ประเด็น มีผู้รับ บริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	-หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน การดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25)	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนด ให้ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิดยกตัว อย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์เป็นต้น	1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	สำนักปลัด

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA (คะแนน)	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ				
8) การปรับปรุงการทำงาน (ข้อ EP7,EP8,EP9) (ข้อ ES7,ES8,ES9)	EIT ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการ หรือติดต่อ ราชการเข้า ตอบด้วย ตนเอง (EIT Public : EP)	EP7 ได้คะแนน 94.90 EP8 ได้คะแนน 95.29 EP9 ได้คะแนน 92.16	-e8 ประเด็น มีผู้รับ บริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อ ตอบสนองต่อประชาชน และส่วนรวมเท่าที่ควร	-หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐6) โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนด ให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน 2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูล ผ่านทางช่อง ทางการ ติดต่อของ สำนักงานและปรับปรุง ข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ ประชาชนได้ทราบ	1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	สำนักปลัด
8) การปรับปรุงการทำงาน (ข้อ EP7,EP8,EP9) (ข้อ ES7,ES8,ES9)	EIT ส่วนที่ 2 ผู้ประเมิน จัดเก็บ ข้อมูล (EIT Survey : ES)	ES7 ได้คะแนน 86.09 ES8 ได้คะแนน 80.00 ES9 ได้คะแนน 69.57	- e7 ประเด็น มีผู้รับ บริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้ บริการของหน่วยงานให้ ดีขึ้นเท่าที่ควร	-หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน การดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25)	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนด ให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน 2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูล ผ่านทางช่อง ทางการ ติดต่อของ สำนักงานและปรับปรุง ข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ ประชาชนได้ทราบ	1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	สำนักปลัด

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA (คะแนน)	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ				
			-e8 ประเด็น มีผู้รับ บริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อ ตอบสนองต่อประชาชน และส่วนรวมเท่าที่ควร	-หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง		1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	สำนักปลัด
8) การปรับปรุงการทำงาน (ข้อ EP7,EP8,EP9) (ข้อ ES7,ES8,ES9)	EIT ส่วนที่ 2 ผู้ประเมิน จัดเก็บ ข้อมูล (EIT Survey : ES)	ES7 ได้คะแนน 86.09 ES8 ได้คะแนน 80.00 ES9 ได้คะแนน 69.57	-e9 ประเด็น มีผู้รับ บริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าไม่ เคยใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E- Service) ของหน่วยงาน	-หน่วยงานควรพัฒนาระบบ การให้บริการออนไลน์ (E- Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน (อ้างอิง จาก o18) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจน 2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ผ่านทางช่อง ทางการติดต่อของ สำนักงานและปรับปรุง ข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ ประชาชนได้ทราบ	1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	สำนักปลัด

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		วิธีการนำผล วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA (คะแนน)	ข้อบกพร่อง/ข้อ แก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ				
9) การเปิดเผยข้อมูล (O1,O2,O3,O4,O5,O6,O7,O8,O9,O10,O11, O12,O13,O14,O15,O16,O17,O18,O19,O20, O21,O22,O23,O24,O25)	OIT	O1 - O25	ได้คะแนนผลการ ประเมินตามแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด ควรรักษา มาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพ ของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง	-	-	1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	ทุกส่วนงาน
10) การป้องกันการทุจริต (O26,O27,O28,O29,O30,O31,O32,O33,O34, O35)	OIT	O26 - O35	ได้คะแนนผลการ ประเมินตามแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด ควรรักษา มาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพ ของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง	-	-	1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน	ทุกส่วนงาน

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร...ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ทัศนคติความรับผิดชอบ
2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ...งบประมาณไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อย
3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี...บุคลากรยังปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีไม่คล่อง
4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่...พื้นที่ตำบลช่วยชมอยู่เป็นพื้นที่ป่าเป็นส่วนใหญ่ ส่วนมากประกอบอาชีพเกษตรกรรม ประชากรเป็นทั้งหมดชนเผ่าเป็นอุปสรรคในการสื่อสาร
5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่...เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ ทำสวน ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

*** ข้อระวังหากวิเคราะห์แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ระบุ “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้

ภาคผนวก

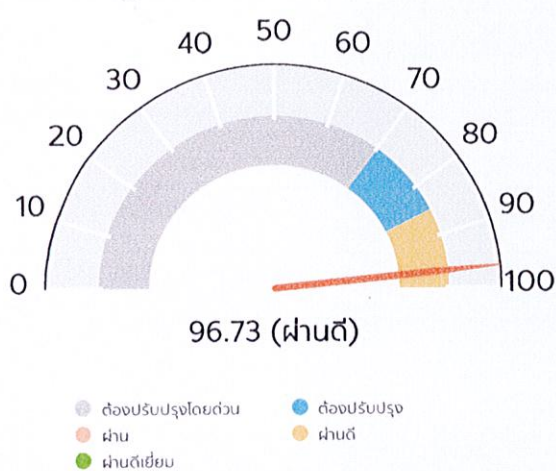


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

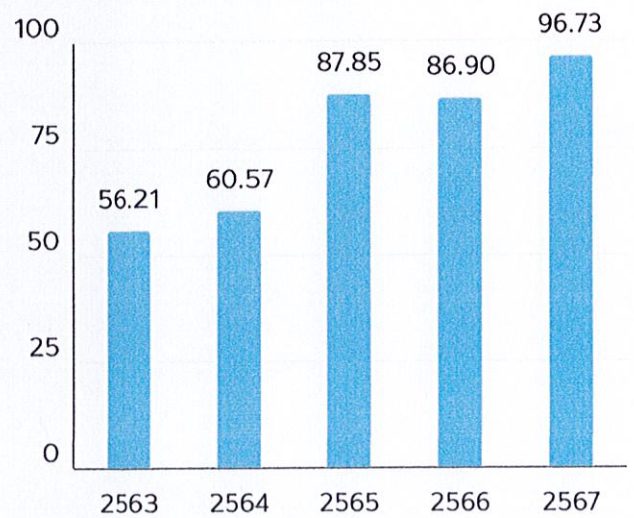
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,576 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

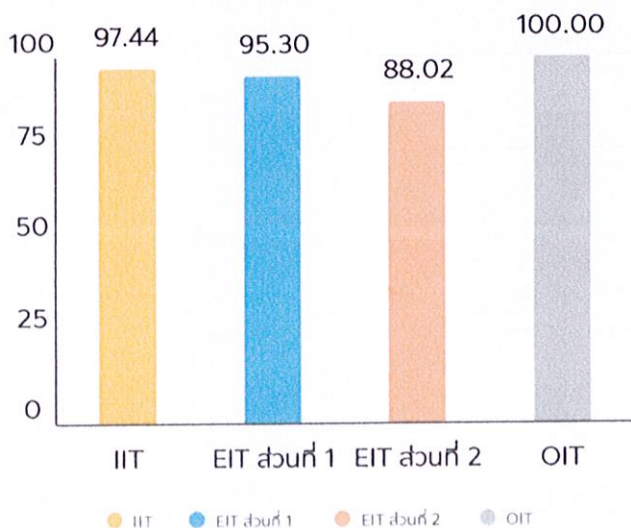
ผลการประเมินในภาพรวม



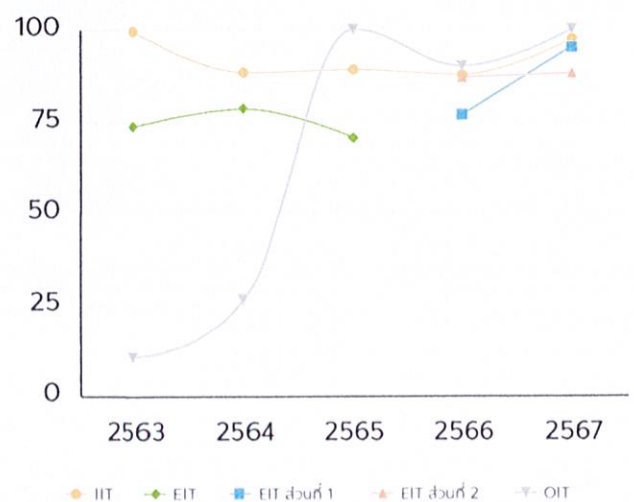
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



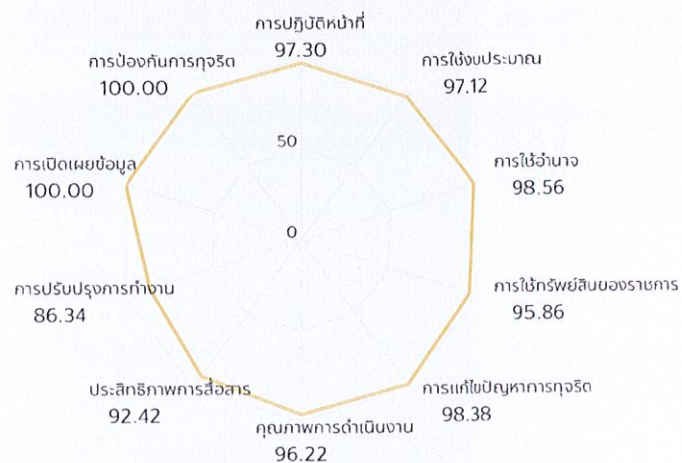
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.30
2	การใช้งบประมาณ	97.12
3	การใช้อำนาจ	98.56
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.86
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.38
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.22
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.42
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.34
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

II.T

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 95.14

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	2.70%	0.00%	0.00%	0.00%	10.81%	86.49%	95.14

i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 96.76

หัวข้อการประเมิน	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.70%	0.00%	0.00%	5.41%	91.89%	96.76

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสันทบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่	มี	คะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสันทบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 97.84

หัวข้อการประเมิน	ไม่เข้าไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.81%	89.19%	97.84

i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 93.51

หัวข้อการประเมิน	ไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่ คนใด ที่ การ เบิก จ่าย เป็น กิจ	มี สัดส่วน น้อย ที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มี สัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มี สัดส่วน มาก	มี สัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	78.38%	18.92%	0.00%	0.00%	0.00%	2.70%	93.51

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไปรษณีย์	มี น้อย ที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้าง มาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 97.84

หัวข้อการประเมิน	ไปรษณีย์ ผู้ บังคับ บัญชา คนใด ที่ สั่ง ให้ เจ้าหน้าที่ ทำ ธุระ ส่วนตัว	มี สัดส่วน น้อย ที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มี สัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มี สัดส่วน มาก	มี สัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	89.19%	10.81%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	97.84

i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 97.84

หัวข้อการประเมิน	ไปรษณีย์ ผู้ บังคับ บัญชา คนใด ที่ สั่ง ให้ เจ้าหน้าที่ ทำ ใน สิ่งที่ เป็นการ ทุจริต หรือ ประพฤติ มิชอบ	มี สัดส่วน น้อย ที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มี สัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มี สัดส่วน มาก	มี สัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	89.19%	10.81%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	97.84

i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่						100.00				
หัวข้อการประเมิน		ไป		มี		คะแนน					
i9		การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่		100.00%		0.00%	100.00				
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						89.73				
หัวข้อการประเมิน		ไป เจ้าหน้าที่ คนใดที่ ขอยืม อย่าง ถูกต้อง	มี สัดส่วน น้อย ที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มี สัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มี สัดส่วน มาก ที่สุด	คะแนน				
i10		ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		8.11%		0.00%	0.00%	0.00%	10.81%	81.08%	89.73
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด						97.84				
หัวข้อการประเมิน		ไป เจ้าหน้าที่ คนใดที่นำ ไปใช้เพื่อ ประโยชน์ ส่วนตัว	มี สัดส่วน น้อย ที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มี สัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มี สัดส่วน มาก ที่สุด	คะแนน				
i11		ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด		89.19%		10.81%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	97.84
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด						100.00				
หัวข้อการประเมิน		ไม่เคย	แทบ จะไม่ เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อย ครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน			
i12		หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด		0.00%		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด						98.92				
หัวข้อการประเมิน		ไม่ ให้ความสำคัญ	ให้ ความ สำคัญ น้อย ที่สุด	ให้ ความ สำคัญ น้อย	ให้ ความ สำคัญ ค่อนข้าง มาก	ให้ ความ สำคัญ มาก	ให้ ความ สำคัญ มากที่สุด	คะแนน			
i13		ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด		0.00%		0.00%	0.00%	0.00%	5.41%	94.59%	98.92

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด 97.84

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.81%	89.19%	97.84

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 98.38

หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น น้อยที่สุด	เชื่อมั่น น้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	8.11%	91.89%	98.38

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 93.73

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่าง ย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ย้ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	1.96%	5.88%	13.73%	78.43%	93.73

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน 94.90

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่าง ย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ย้ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	1.96%	5.88%	7.84%	84.31%	94.90

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย		เคย		คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%		0.00%		100.00

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 96.08

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่าง ย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ย้ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	1.96%	15.69%	82.35%	96.08

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 96.08

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่าง ย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ย้ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	3.92%	11.76%	84.31%	96.08

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน 94.51

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่าง ย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ย้ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	3.92%	3.92%	7.84%	84.31%	94.51

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 94.90

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่าง ย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ย้ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	1.96%	0.00%	3.92%	9.80%	84.31%	94.90

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 95.29

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างถึง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างถึง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	7.84%	7.84%	84.31%	95.29

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ 92.16

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	7.84%	92.16%	92.16

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 91.30

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	4.35%	34.78%	60.87%	91.30

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน 97.39

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	13.04%	86.96%	97.39

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 90.43

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	47.83%	52.17%	90.43

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 85.22

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	73.91%	26.09%	85.22

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน 92.17

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	4.35%	30.43%	65.22%	92.17

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 86.09

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	4.35%	60.87%	34.78%	86.09

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน80.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่าง ย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ย้ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	21.74%	56.52%	21.74%	80.00

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่69.57

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	30.43%	69.57%	69.57

OIT			100.00
ข้อมูลพื้นฐาน			
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐1 โครงสร้าง	100.00		
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00		
๐3 อ่างางหน้า	100.00		
๐4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00		
๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00		
๐6 Q&A	100.00	ให้คะแนนจาก web board https://www.huaychompu.go.th/webboard/form.php	
การบริหารงานและงบประมาณ			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00		
๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00		
๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00		
๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00		
๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100.00		
๐12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100.00		
๐13 E-Service	100.00		
การจัดซื้อจัดจ้าง			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	ผู้ตรวจได้สุ่มรายการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) 2.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน 3.เคปรีดระยะทางชนิดสแตนด์เลสกลิ้งใบล้อ	
๐15 ประ. ภาตต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00		
๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	ผู้ตรวจได้สุ่มรายการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1. เลขที่โครงการ 67019270125 2. เลขที่โครงการ 67019394985 3. เลขที่โครงการ 67019148934	
๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	ผู้ตรวจได้สุ่มรายการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1. เลขที่โครงการ 65097431936 2. เลขที่โครงการ 65097664102 3. เลขที่โครงการ 65097759605	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00		
๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00		

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	ครบแบบ URL ของแต่ละประมวลมาด้วย	
๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00		
การส่งเสริมความโปร่งใส			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00		
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสันบน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	ครบแบบหน้าของประกาศมาด้วย	
๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00		
๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00		
๐29 รายงานการรับกรพ้ยสินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00		
๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสันบน	100.00		
๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00		
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00		
๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00		
๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		
๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

IIT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	2	1	0
41 - 50 ปี	4	7	0
31 - 40 ปี	2	18	0
20 - 30 ปี	1	2	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	1	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	2	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	16	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	3	8	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	5	11	0
5 - 10 ปี	0	10	0
1 - 5 ปี	4	7	0
ท่านเป็นเจ้านายที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	4	18	0
ข้าราชการ/พนักงาน	2	9	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	2	1	0
ผู้บริหาร	1	0	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	1	0
51 – 60 ปี	1	1	0
41 – 50 ปี	6	4	0
31 – 40 ปี	13	5	0
20 – 30 ปี	3	17	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	4	3	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2	3	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	13	11	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	3	11	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	3	2	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	5	0	0
บุคคลทั่วไป	15	26	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	13	16	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	5	0	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	5	12	0

อายุ

ชาย

หญิง

อื่น ๆ

มากกว่า 60 ปี

0

0

0

51 – 60 ปี

2

0

0

41 – 50 ปี

7

3

0

31 – 40 ปี

4

4

0

20 – 30 ปี

0

3

0

ระดับการศึกษา

ชาย

หญิง

อื่น ๆ

อื่น ๆ

0

0

0

สูงกว่าปริญญาตรี

0

1

0

ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

2

7

0

อเนุปริญญาหรือเทียบเท่า

0

1

0

มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า

5

1

0

ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า

6

0

0

สถานะของบุคคลภายนอกที่ติดต่อหน่วยงาน

ชาย

หญิง

อื่น ๆ

อื่น ๆ

3

0

0

องค์กรธุรกิจ

0

0

0

หน่วยงานของรัฐ

7

9

0

บุคคลทั่วไป

3

1

0

เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน

ชาย

หญิง

อื่น ๆ

งานอื่น ๆ

4

0

0

งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์

3

4

0

งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

0

0

0

งานหลักของหน่วยงาน

6

6

0

- ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

(

.

ข้อเสนอแนะ:ต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายการหรือข้อร้องเรียนด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปอดกลางทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 96.73 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้
i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแบบทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแบบทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บัญชีประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
i2 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์การให้บริการภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแบบทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บัญชีประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับการและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
i5 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกคืนสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก o30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์
i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแบบทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแบบทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้มีการขยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)
i11 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกคืนสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก o30) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงการทำงาน
ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้
ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)
e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บัญชีประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์การให้บริการหรือบริการภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บัญชีประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)
e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่มีการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เน้นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจากข้อมูล (EIT Survey)
e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพิจารณาการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึง โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)
e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารขององค์กร หรือให้กำลังรายนามหน่วยงานการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง การสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)
e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่มีการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เน้นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะ:ต่อผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู ได้ดำเนินการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านเกณฑ์ทั้งหมดที่กำหนด การเปิดเผยข้อมูลมีทั้งการเปิดเผยแบบที่ 1 การเปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรพิจารณา กำหนด ขอบเขตหลักเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติม โดยเฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบประเมินแบบ OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลในหน่วยงานโดยหลัก การเปิดเผยข้อมูลเชิงการตรวจสอบประเมินแบบ OIT เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการเปิดเผยหรือลงภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อสาธารณะแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- # ข้อเสนอแนะ
- 1 เพื่อความชัดเจนต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 2 อยากให้ทำงานให้ขยันกว่านี้ และเข้าใจกับชาวบ้านให้มากกว่านี้ อย่าเอาแต่เรื่องง่ายเกินไป

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่ มีปัญหา เลย	ลดลง มาก	ลดลง เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น มาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	75.68%	21.62%	0.00%	0.00%	2.70%