



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ 2 ระหว่างเดือน มกราคม 2567 ถึงเดือน มีนาคม 2567

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 วรรค
หนึ่ง ประกอบมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2567



(นายยุทธชัย ไฉ่ตอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประกาศไว้ตามวันที่ 1 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - เดือนธันวาคม 2566)
 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน (7)
				วันที่	เลขที่	
1	1-5701-00100-60-4	นายอนันต์ จะทอ	จ้างเหมาบริการรถแทรกเตอร์ ปรับเกียร์คิงสไลด์ หมูที่ 5 ระหว่างทาง เชื่อมบ้านกนน้อย - หย่อมบ้านกนน้อย	16/10/2566	ใบเสร็จรับเงิน 1/2567	2
2	5-5701-00064-17-1	นายชุตินพงษ์ พรหมชัยวุฒิ	จ้างเหมาบริการรถแทรกเตอร์ ปรับเกียร์คิงสไลด์ปิดทับเส้นทางเข้าออก ภายในซอยหมู่บ้าน หมูที่ 4 บ้านมาลัย หลายจุด	16/10/2566	ใบเสร็จรับเงิน 1/2567	2
3	3-5710-00062-26-1	นางสาวมณีนัฐิกานต์ จันทร์ดี ปัญญา	ค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการเตรียมการรับเสด็จฯ บุคลากรหม่อมหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี	13/12/2566	ใบเสร็จรับเงิน 1/2567	3
4	3-5708-00101-28-6	นางสาววิไลวัลย์ มูลใจทราย	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยชมภู สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2566	27/12/2566	ใบเสร็จรับเงิน 2/2567	3
รวมทั้งสิ้น						
				15,775.00		


หมายเหตุ: เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- 1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- 3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- 4) ระบุรายการวัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ซื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมแซมรถยนต์ เป็นต้น
- 5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- 6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- 7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง คำว่าที่ที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบข้อ 79 วรรคสอง
 - 2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - 3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก 1 - 3

(ลงชื่อ)  นายสุพจน์ หมอยา
 เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)  (นางสาวนุสรา อระจิมมา)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)  (นายเสนาห์ สุปปะ)
 ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

(ลงชื่อ)  (นายสุทชัย ไอต)
 นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลห้วยชมภู

รวมทั้งสิ้น 79 วรรคสอง